

Proof of Location

Gebruikershandleiding

Datum:	06-02-2026
Versie:	1.5
Auteur:	F. van der Velde

Inhoudsopgave

1.	Versie History	3
2.	Algemeen	4
3.	App	5
3.1.	Installeren	5
3.2.	Inloggen	6
3.3.	Planning ophalen	7
3.4.	Werk starten en stoppen	8
3.5.	Planning kaart weergave	8
3.6.	Planning lijst weergave	9
3.7.	Detail weergave	9
3.8.	Ander werk	10
3.9.	Account	10
3.10.	Melding maken	11
3.11.	Alarm / Controle	11
3.12.	Updaten	11
4.	Dashboard	12
4.1.	Klantportaal	12
4.2.	Data Selectie	13
4.3.	Planning	15
4.3.1.	Overzicht	15
4.3.2.	Order toevoegen	15
4.3.3.	Order in zijn geheel bijwerken	17
4.3.4.	Order geografisch bijwerken of toevoegen	17
4.3.5.	Order hernieuwen	18
4.3.6.	Order verwijderen	18
4.4.	Live Monitoring	19
4.5.	Verleden	21
4.6.	Beheer	22
5.	API	23
6.	FAQ	24
6.1.	App	24
6.2.	Dashboard	24

1. Versie History

Auteur	Versie	Datum	Korte beschrijving	Status
F. van der Velde	0.1	24-01-2019	Beschrijving gebruikershandleiding	Nieuw document
F. van der Velde	0.2	01-10-2019	Update diverse onderdelen	Update
F. van der Velde	0.3	01-05-2020	Update diverse onderdelen	Update
F. van der Velde	0.4	20-04-2021	Toevoeging app verwijderen	Update
F. van der Velde	1.0	06-05-2024	Toevoeging Dashboard release	Update
F. van der Velde	1.1	01-09-2024	Aanpassing nieuwe app	Update
F. van der Velde	1.2	01-11-2024	Aanpassing nieuw dashboard	Update
W. Versteeg	1.3	06-02-2025	Toevoeging Planning dashboard	Update
W. Versteeg	1.4	06-02-2026	Geactualiseerd	Update
F. Hissink	1.5	18-09-2026	Werking groepen toegevoegd	Update

2. Algemeen

In deze gebruikershandleiding wordt beschreven hoe de LIS apps en dashboards werken en gebruikt kunnen worden. Het betreft gebruiksvriendelijke omgevingen om snel en eenvoudig aan de gewenste informatie te komen.

Doel voor de gebruiker is om snel en eenvoudig zijn activiteiten te kunnen zien en vinden.

Doel voor de onderneming is gebruikersgemak en bewijslast van elke geplande locatie.

3. App

LIS bv heeft meerdere apps in de store staan. Kijk goed welke app je moet hebben.

- Voor post, huis aan huis en pakketten kies voor de LIS
- Voor beheer van de openbare ruimte kies voor de LIS Maaien
-

3.1. Installeren

Het installeren van de App kan op verschillende manieren. Onderstaand de opties:

Installeren via QR code

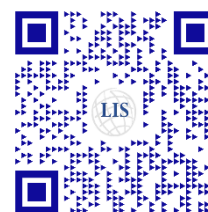
1. Ga met de camera app op je telefoon over de juiste QR code.
2. Er zal gevraagd worden of je de link wilt volgen. Klik op "ja".
3. Installeer app
4. Na afronden installatie "ga naar app"
5. Popup "toestaan...locatie..." Druk op "toestaan"
6. Inlog scherm verschijnt.



OS Store



Android Play Store



Website

Installeren via de website

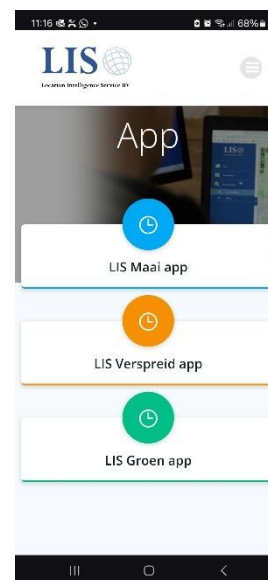
1. Ga naar <https://lis-bv.nl/app>
2. Klik op de LIS App die voor jou van toepassing is
3. Installeer app
4. Na afronden installatie "ga naar app"
5. Popup "toestaan...locatie..." Druk op "toestaan"
6. Inlog scherm verschijnt.

Installeren via de app store

1. Ga naar de play of IOS store
2. Zoek naar "LIS-bv"
3. Zoek de juiste LIS app
4. Installeer app
5. Na afronden installatie "ga naar app"
6. Popup "toestaan...locatie..." Druk op "toestaan".
7. Inlog scherm verschijnt.

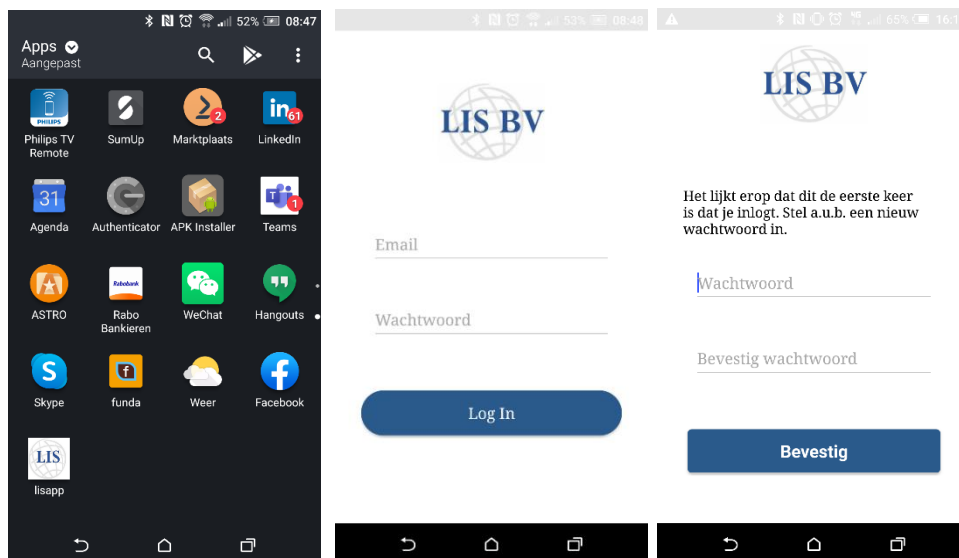
Installeren via .apk bestand

1. Ga naar de locatie waar het bestand staat
2. Open "LIS App.apk"
3. Installeer app
4. Na afronden installatie "ga naar app"
5. Popup "toestaan...locatie..." Druk op "toestaan".
6. Inlog scherm verschijnt.



3.2. Inloggen

1. Ga op je telefoon naar apps.
2. Navigeer naar “LISapp” en open deze
3. Inlog scherm verschijnt. Voer hier je gebruikersnaam en wachtwoord in
 - Heb je geen gegevens of ben je deze kwijt, neem contact op met je Leidinggevende
4. Bij de 1e keer inloggen wordt gevraagd om een persoonlijk wachtwoord aan te maken. Bewaar deze goed.
 - Wanneer deze vraag niet wordt gesteld is deze al door je bedrijf ingesteld.
5. Bij de volgende keer dat je de app opent zul je gelijk ingelogd worden, of komen je inlog gegevens al in het scherm te staan. Dit is afhankelijk van je toestelinstellingen.



3.3. Planning ophalen

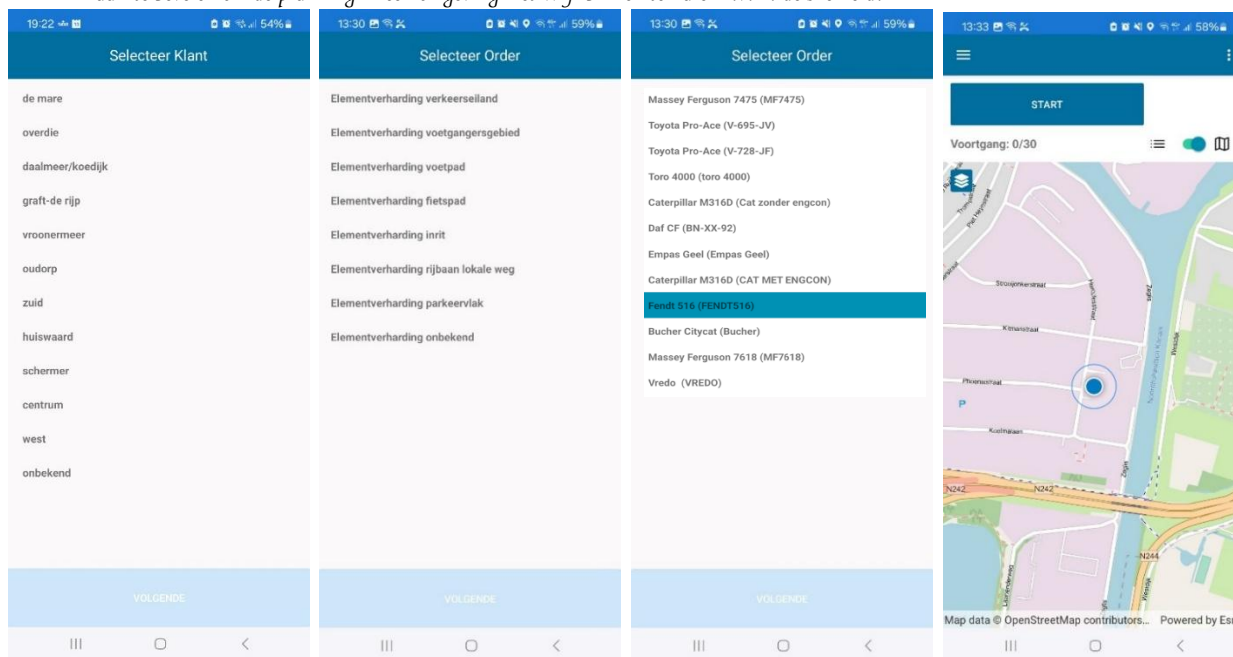
Wanneer je bent ingelogd zal je standaard terecht komen in het meest linker menu “Selecteer klant”. Hier staan de klanten of projecten vermeld die jij kunt gebruiken. Dit is door de planning voorbereid. Klik op de klant/project/regio of depot waar je vandaag gaat werken. Hierna klik je op de knop onderaan “Volgende”.

Hierna kom je in de verschillende werktypes of orders uit. Dit is de middelste afbeelding. Hier kun je 1 of meerdere werktypes/orders selecteren die je gaat uitvoeren. Wanneer je deze hebt geselecteerd klik je onderaan weer op de knop “Volgende”

Als er een actieve koppeling is met de voertuigen zal er nog een 3^e scherm verschijnen waarin je het voertuig kunt selecteren waar je vandaag mee gaat werken. Selecteer

Je geselecteerde planning zal worden opgehaald en je zult de kaart zien verschijnen. (afbeelding rechts onder)

Het binnenhalen van de planning kan even duren en is afhankelijk van de hoeveelheid werk en internet verbinding. Wanneer mogelijk is het aan te bevelen om de planning in een omgeving met Wifi binnen te halen i.v.m. de snelheid.



3.4. Werk starten en stoppen

Wanneer je je werk wilt starten klik op de Start knop. Wanneer je klaar bent klik je op de stopknop. Bij pauze druk je op de Pauzeknop. De GPS is enkel actief in een actieve sessie. Dus op het moment dat je op start drukt gaat de GPS aan en gaat weer uit bij Pauze of na het stoppen van de registratie. De telefoon doet zijn werk ook als het scherm uit is. Wanneer je dus op start hebt gedrukt kun je het scherm van de telefoon gewoon uit doen en de telefoon in je zak stoppen. Het is wel aan te raden om het werk ook echt te stoppen aan het eind van je ronde. Hiermee is ook de tijdsregistratie goed.



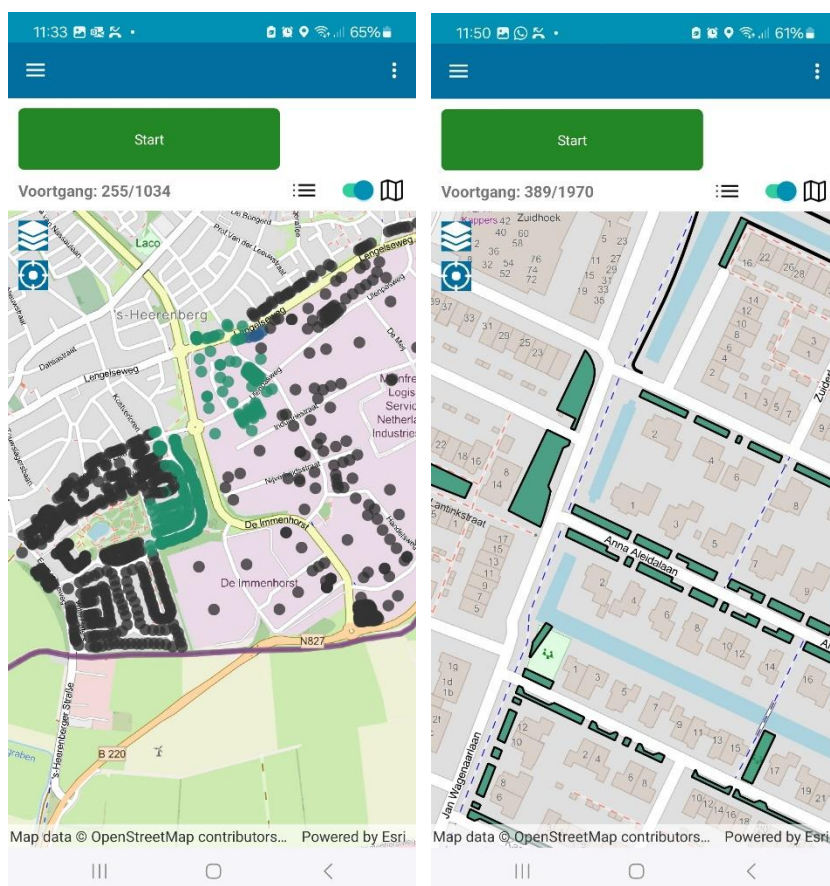
3.5. Planning kaart weergave

Wanneer je de app opstart zal je standaard in de kaartweergave terechtkomen

Op de kaart zul je je huidige locatie zien. Ook zullen alle geplande werkzaamheden op de kaart worden getoond. Het kan zijn dat je even op de kaart uit moet zoomen om ze te zien omdat je niet in het gebied bent. Alle locaties die je nog moet doen zijn zwart. Alle locaties die aangedaan zijn zullen groen worden.

Als je met meerdere personen in hetzelfde gebied aan het werk bent zul je ook de gereed meldingen van deze personen als groen op de kaart gaan zien.

- Links boven de kaart zie je de voortgang in getal.
- Links boven in de kaart zie je het icoon: 
- Als je hier op klikt kun je achtergrondlagen aan en uit zetten als deze beschikbaar zijn.



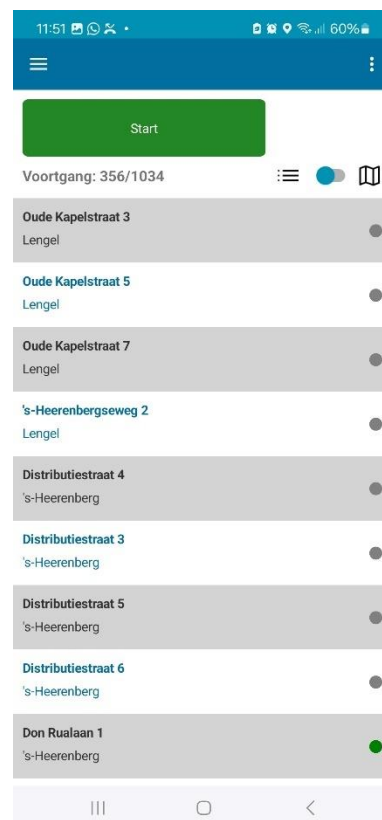
3.6. Planning lijst weergave

Naast de kaartweergave is er ook de lijstweergave. Hier staan dezelfde locaties / werkzaamheden in, alleen in een andere weergave. Om nu de kaartweergave te wisselen met de lijstweergave kun je rechts naast de start of hervatten knop het schuifje drukken.



In de lijstweergave zullen alle locaties die aangedaan zijn een groen vinkje krijgen rechts naast het item. (op de afbeelding rechts de onderste locatie).

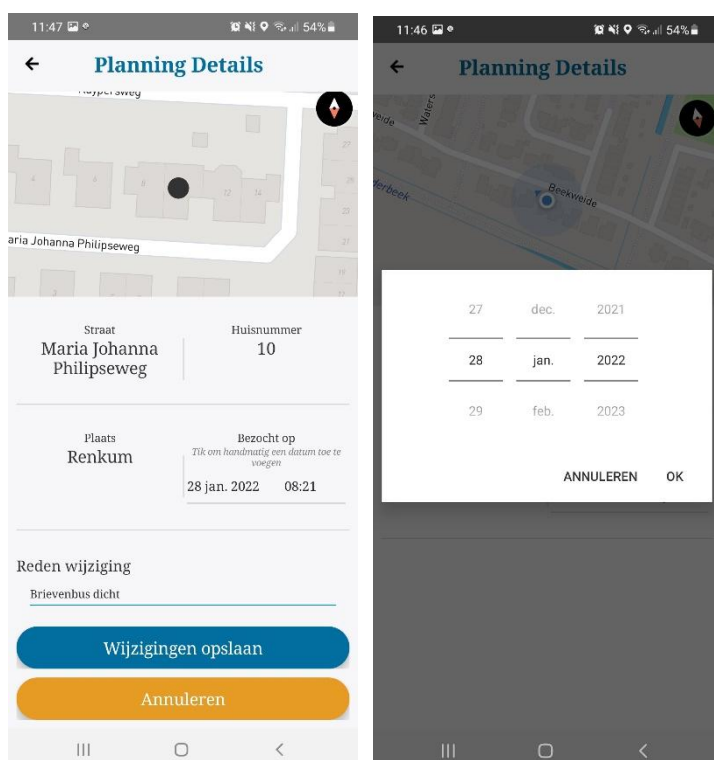
Ook hier is bovenin een teller die de voortgang aangeeft. Dit zijn de locaties die aangedaan zijn en de totale planning.



3.7. Detail weergave

Elke locatie of adres kent een detail pagina. Hierop is meer informatie te vinden over deze locatie. Ook is het mogelijk om deze locatie handmatig te registreren of een opmerking /foto toe te voegen.

Je kunt bij de detailpagina komen door op de kaartweergave op een puntje op de kaart te klikken of in de lijstweergave op de locatie. Onderstaand scherm zal dan worden opgehaald.

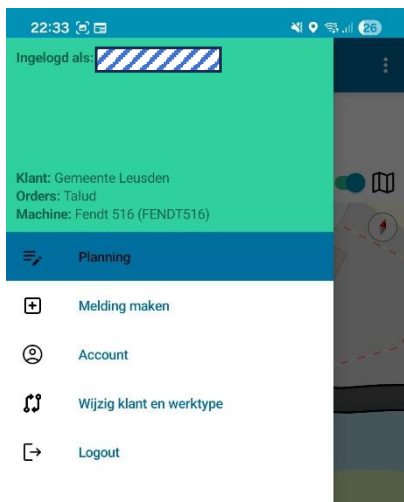


3.8. Ander werk

Wanneer je klaar bent met een bepaald werk of order kun je ander werk selecteren dat ook voor je klaar staat.

Hiervoor ga je links boven in beeld naar het Hamburger menu. 

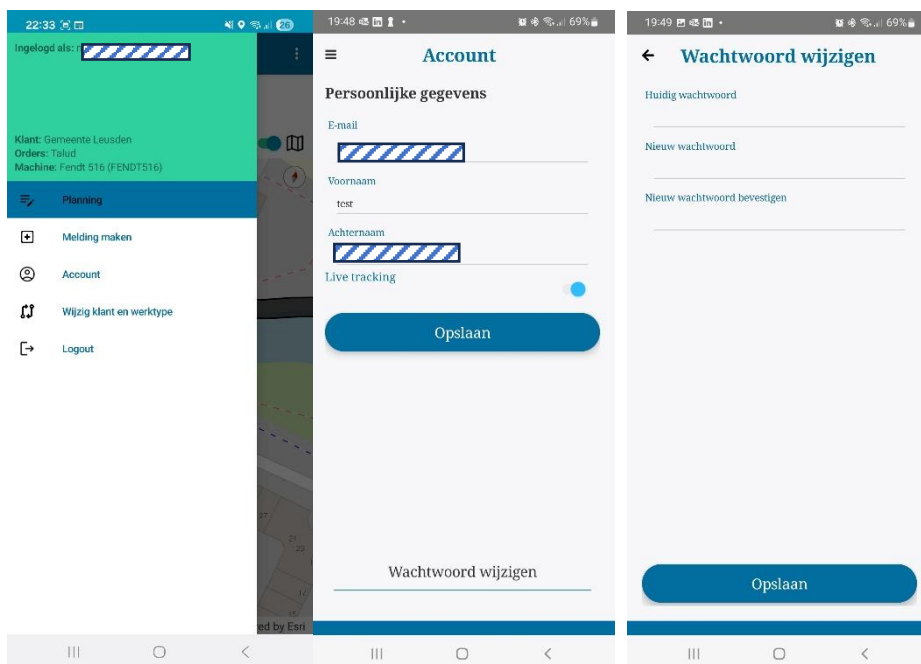
Als je hier op klikt dan zal er een menu tevoorschijn komen. In dit menu staat “wijzig klant en werktipe”. Klik hierop en het selectie menu voor werk (hoofdstuk 3.4) zal weer opstarten.



3.9. Account

Via het hamburger menu kun je ook bij de account pagina komen.

Hier kun je aanpassingen doorvoeren voor je eigen account. Enkel je mailadres is niet aan te passen.

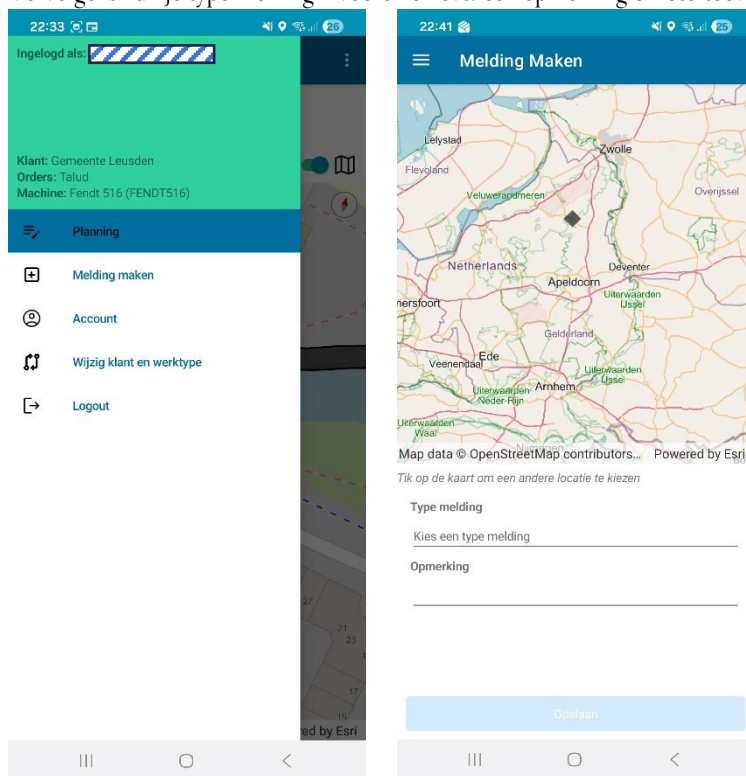


3.10. Melding maken

Het kan voorkomen dat je een melding wilt maken die niet hoort bij een geplande taak. Dan kun je via het hamburger menu navigeren naar de pagina “Melding maken”.

De kaart zal standaard je huidige locatie aangeven. Als je nu een melding wilt maken ergens anders kun je de kaart verschuiven naar de juiste locatie.

Vervolgens kun je type melding invoeren en evt. een opmerking of foto toevoegen.



3.11 Alarm / Controle

Wanneer er gebieden, locaties of adressen zijn die beschermd zijn of waar extra controle nodig is kan het zijn dat deze functie is geactiveerd. Wanneer je in de buurt van een locatie komt die als zodanig is aangemerkt zal je een alarm krijgen.

3.12 Updaten

Het kan zijn dat er voor een grote update een nieuwe installatie nodig is.

Navigeer in de IOS of PlayStore naar de LIS app en klik op Upgrade

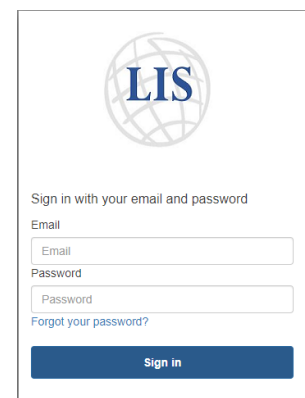
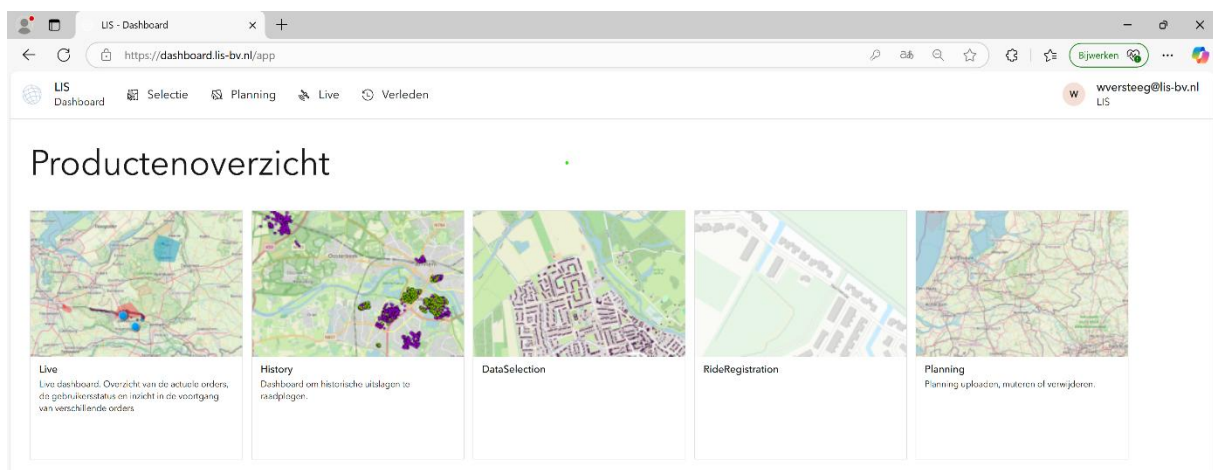
4. Dashboard

4.1. Klantportaal

1. Via <https://www.lis-bv.nl/> kun je via de knop “Login” inloggen op het klanten portaal.



2. Vervolgens voer je gebruikersnaam en wachtwoord in
3. Bij de 1e keer inloggen wordt gevraagd om een persoonlijk wachtwoord aan te maken. Bewaar deze goed. Het kan ook zijn dat dit al voor je is ingesteld.
4. Na het inloggen kom je in het klantportaal terecht.
5. In dit klantportaal kun je het dashboard selecteren die je wilt gebruiken. (afhankelijk van het afgenomen contract kunnen hier meer of minder dashboards verschijnen).
6. Klik hierop en het betreffende dashboard zal openen.
7. Als je een ander dashboard wilt bekijken kun je linksboven op het andere dashboard klikken.

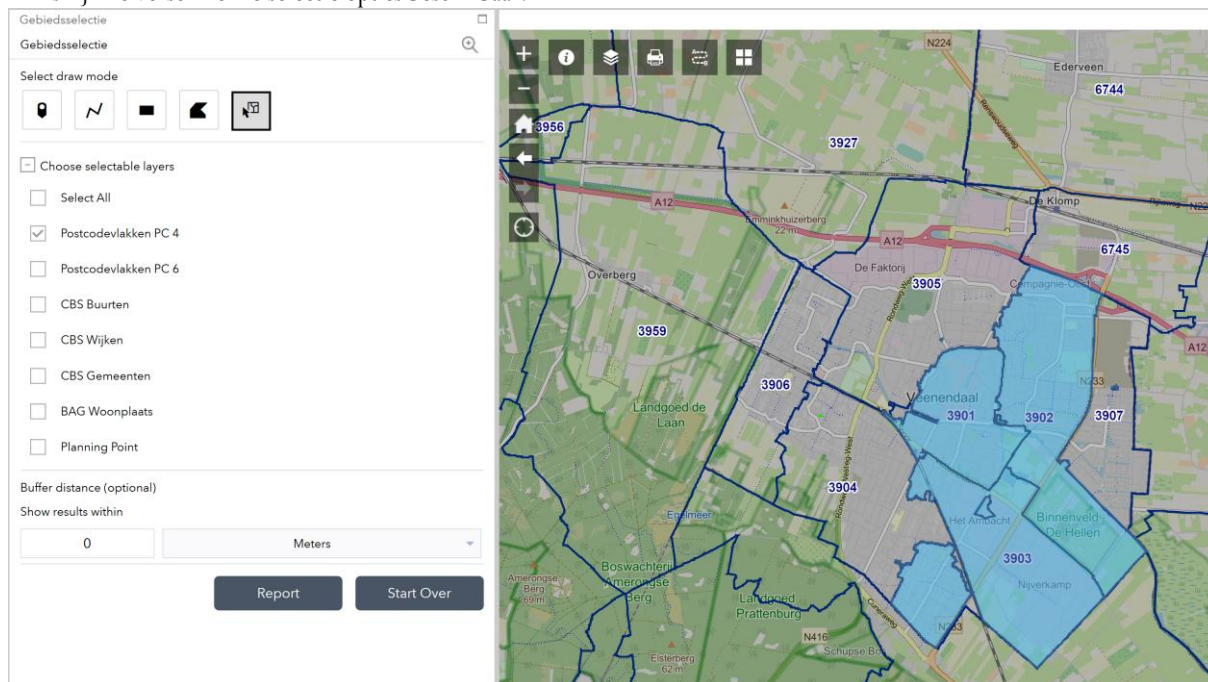



4.2. Data Selectie

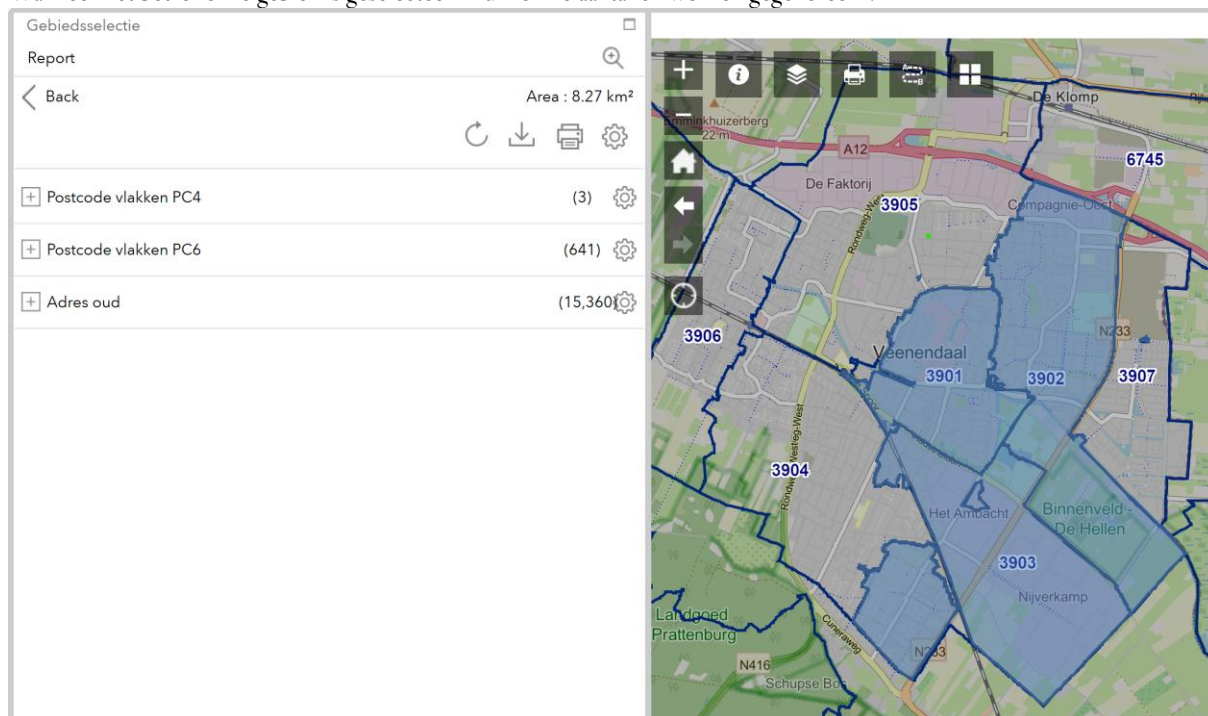
Het Data Selectie dashboard geeft de mogelijkheid om data (adressen) te selecteren en zo een order samen te stellen. De mogelijkheid bestaat om hier een segmentatie optie aan toe te voegen om zo de geselecteerde data(adressen) specifiek te maken. Dit zijn opties als BAG type gebruiksdoel, zonnepanelen, WOZ waarde etc.

De selectie kan gemaakt worden door een geografische selectie uit te veren, of door de selectie toe te passen op een andere vooraf gedefinieerde waarde als b.v. Postcode, CBS wijk/buurt of bag woonplaats.

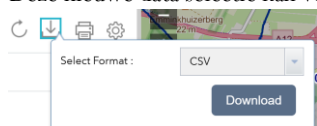
Links zijn de verschillende selectie opties beschikbaar.



Wanneer het betreffende gebied is geselecteerd kunnen de aantallen worden gegenereerd.



Deze nieuwe data selectie kan vervolgens geëxporteerd worden.

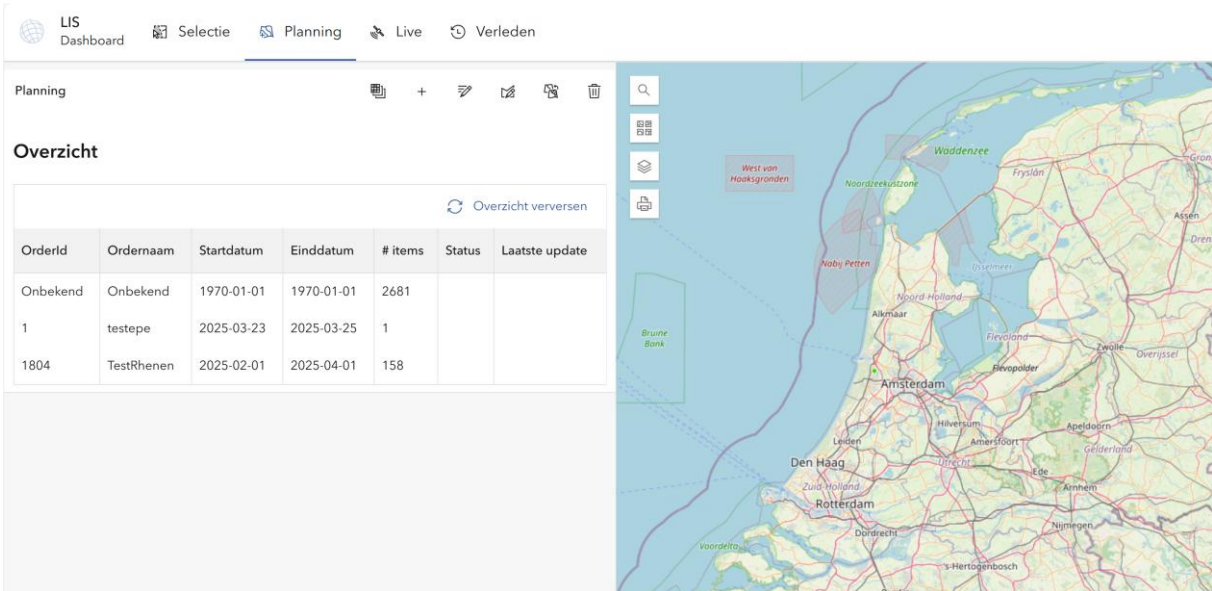


In de kaart zitten nog diverse knoppen om b.v. de achtergrondkaart aan te passen of te navigeren.

4.3. Planning

In het werkproces van werkvoorbereiding is er het planning dashboard. Hier kan een nieuwe order, opdracht of werk aangemaakt en geüpload worden. Deze order kun je op een bepaalde dag of over een bepaalde tijdsperiode plannen. Wanneer een order niet goed is kun je deze tekstueel, maar ook geografisch aanpassen, of nieuwe locaties aanmaken.

De functie “afmelden” is ervoor om een order gereed te melden en dezelfde order nogmaals te plannen. Als laatste is er ook de optie om een order te verwijderen.



Orderid	Ordernaam	Startdatum	Einddatum	# items	Status	Laatste update
Onbekend	Onbekend	1970-01-01	1970-01-01	2681		
1	testepe	2025-03-23	2025-03-25	1		
1804	TestRhenen	2025-02-01	2025-04-01	158		

Op de hoofdpagina van dit dashboard is een overzicht van alle orders die nu gepland staan. Dit zijn orders die nu actueel zijn of al voor de toekomst gepland staan.

Midden boven staan diverse knoppen die toegang geven tot een actie zoals hieronder benoemd:



4.3.1 Overzicht

Links is het getoonde eerste scherm.

Dit scherm geeft een overzicht van alle orders die in het systeem gepland staan. Wanneer je een actie uitvoert op een order, of een nieuwe order upload, zal hier onder status en laatste update de voortgang gevolgd kunnen worden.

4.3.2 Order toevoegen

Daarnaast kan via de knop met “+” een nieuwe order worden toegevoegd.

a. Selecteer een bestand

Gewenst format adres gebaseerde orders à , gescheiden .csv

Gewenst format Vlak gebaseerde orders à .shp als .zip.



- b. Klik daarna op “Inladen”
- c. Invoerveld verschijnt.
Voer in het eerste deel de gegevens in voor de order.
Het is hier mogelijk om een order toe te kennen aan een specifieke gebruiker of groep. Zie paragraaf 22 voor meer informatie hierover.
- d. Voer in het 2^e deel de gegevens in die je uit het bronbestand mee wilt nemen naar het datamodel van LIS.

Bij de post voer bij ID de unieke id per regel in.
 Bij Adres identificatie voer je de unieke id per adres in.
 Vaak is dit adres identificatie id of vergelijkbaar. Dit kan ook hetzelfde
 veld
 zijn als bij ID ingevoerd.

Bij gebruik van ons Data Selectie dashboard vul bij X en Y "Point_X" en Point_Y in.

Bij invoer vanuit het Lat/Long stelsel voer dan LAT bij Y in en
LONG bij X

- e. Klik onderaan op « Toevoegen »

Planning succesvol gepland

[illegible]

Figure 1: Order gegevens toevoegen

Figure 2: Gegevens uit bronbestand koppelen

4.3.3 Order in zijn geheel bijwerken

Wanneer je hier een aanpassing in maakt zal deze geldig worden voor de gehele order.

Planning  +    

Attributen bewerken

Order bijwerken

Selecteer een order

Wijzig attributen van order 'testope'

Order ID
1

Naam order
testope

Activiteit
Huis aan Huis

Startdatum
3/23/2025

Einddatum
3/25/2025

Bedrijf
-

Klant
-

E-mail
-

Label
-

Wijzig

4.3.4 Order geografisch bijwerken of toevoegen

Hiermee kun je een enkele locatie, of een groep locaties, aanpassen. Ook kun je een nieuwe locatie aanmaken. Als je deze dezelfde order id en ordername geeft zal deze worden toegevoegd aan betreffende order.

Planning  +    

Geografisch bewerken

Order bijwerken o.b.v. gebied

Selecteer een gebied op de kaart om de items binnen dit gebied bij te werken.

Wijzig attributen van 27 object(en)

Order ID
1804

Naam order
TestPhonen

Activiteit
Krant

Startdatum
2/1/2025

Einddatum
4/1/2025

Bedrijf
LIS

Klant
LIS

E-mail
-

Label
-

Annuleren

Wijzig



Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA

4.3.5 Order hernieuwen

Hiermee kun je repeterende orders makkelijk hernieuwen. De oude order zal worden gearcheveerd en dezelfde order zal worden opgevoerd met de ingegeven waarden.

Planning     

Hernieuwen

Bij het hernieuwen van een order wordt de huidige order naar de historie weggeschreven en wordt dezelfde order opnieuw ingelezen met een nieuwe sort- en einddatum.

Selecteer een order

Hernieuw order 'Struiken'

Startdatum
3/19/2025

Einddatum
3/31/2025

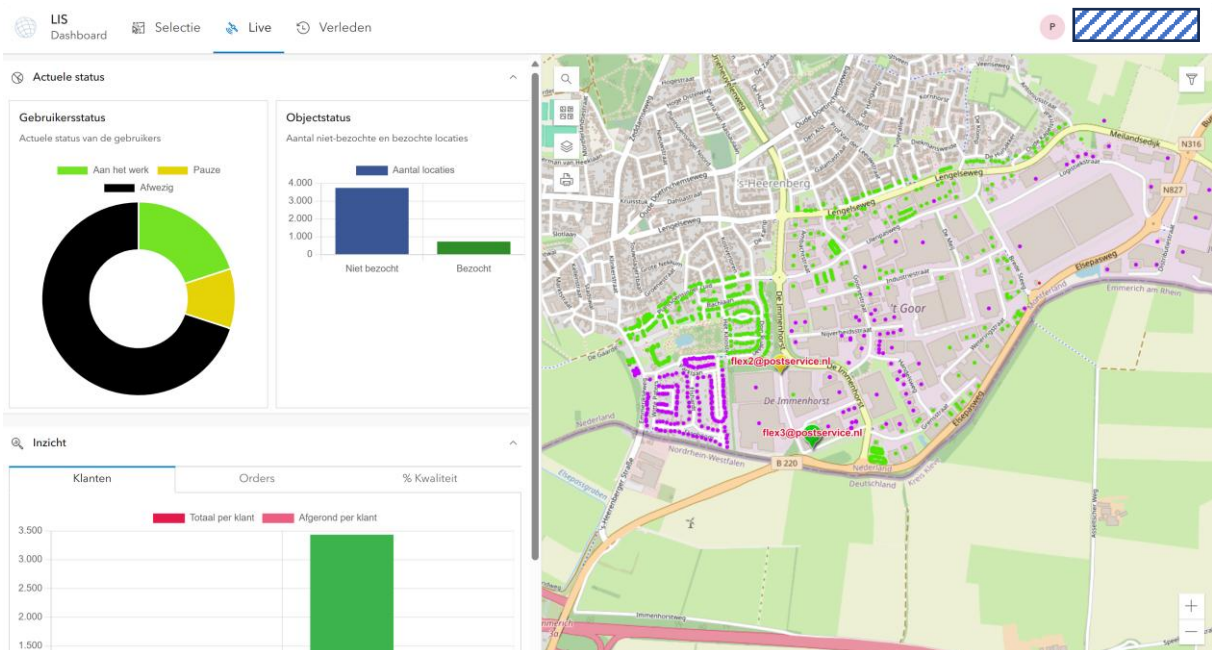
Hernieuwen

4.3.6 Order verwijderen

Selecteer de order die verwijderd dient te worden.

4.4. Live Monitoring

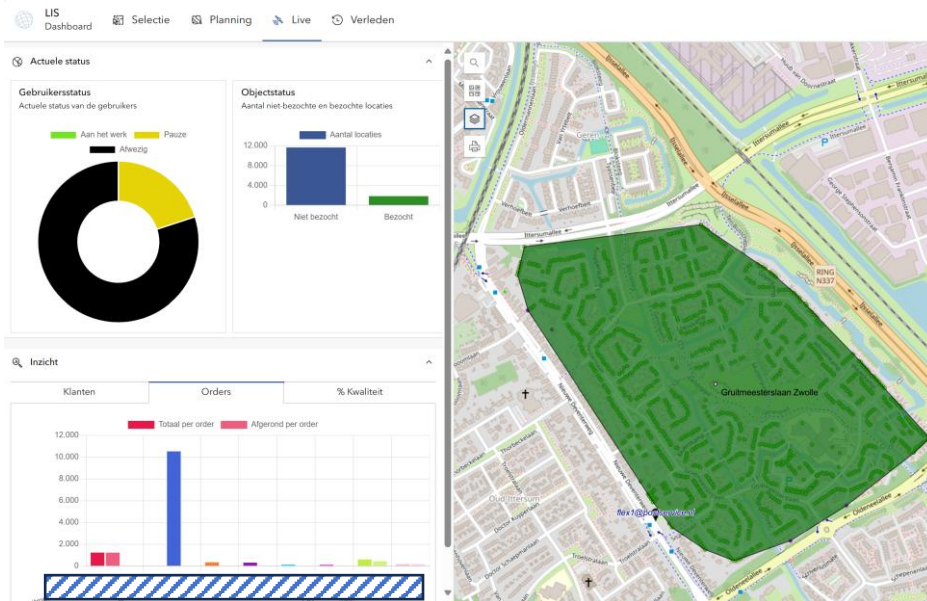
Hiermee kan tijdens de werkdag de actuele status gevolgd worden. Ook geeft dit de mogelijkheid om te sturen op bevindingen. Deze data loopt real-time.



1. Aan de linker kant van het scherm staan de widgets die de resultaten tonen
 - De status van de medewerkers
 - Totaaloverzicht van al het geplande werk
 - Overzicht per klant
 - Overzicht per order/project
 - Kwaliteitsoverzicht
2. Linksboven in de kaart staan 3 symbolen zoals hier rechts weergegeven
 - Loep: Zoeken van adressen of locaties
 - 4 kleine kaartjes: Verander de achtergrondkaart
 - Layer symbool: Zet verschillende kaartlagen aan of uit
 - Printer Print de weergave
3. Rechts boven in de kaart is er ook nog het "trechter" symbool. Hier kunnen filteringen worden aangemaakt. De kaart en de widgets op het gehele dashboard zullen deze filteringen overnemen.



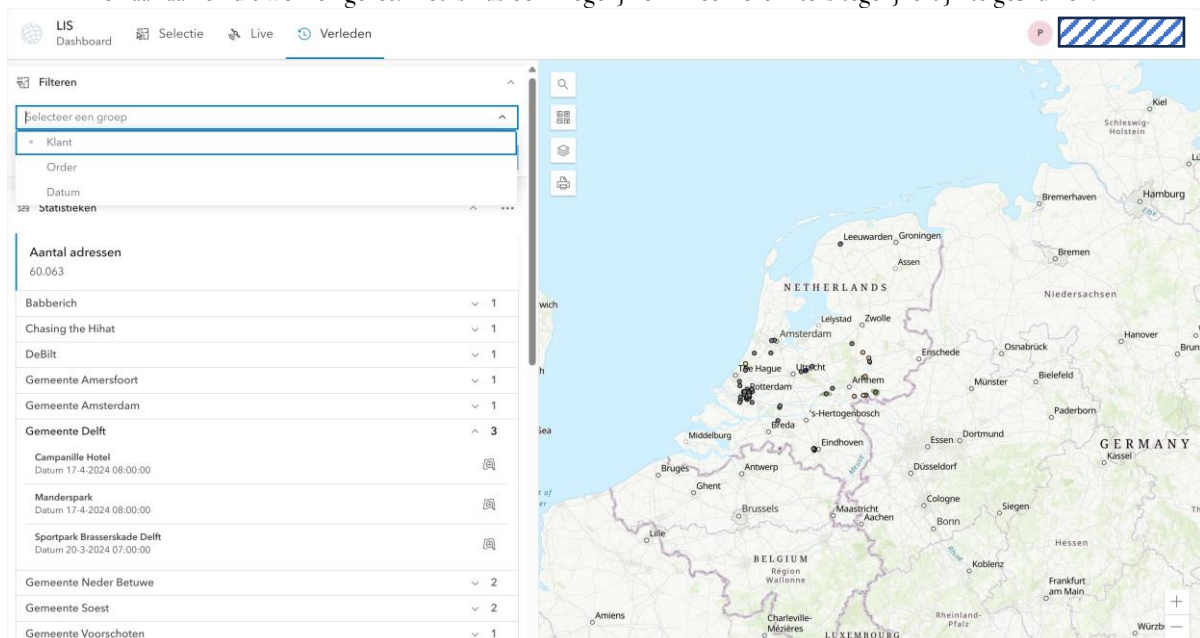
Op de kaart zal al het werk dat nog moet gebeuren paars zijn. Al het werk dat gereed is zal groen worden



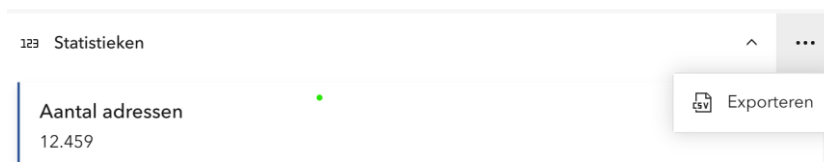
4.5. Verleden

In dit dashboard kan tot 12 maanden terug worden gekeken naar de orders. Elke order kent een einddatum. Wanneer deze datum is verstreken zal de order niet meer inzichtelijk zijn in het Live monitoring dashboard, maar wel in het Verleden dashboard.

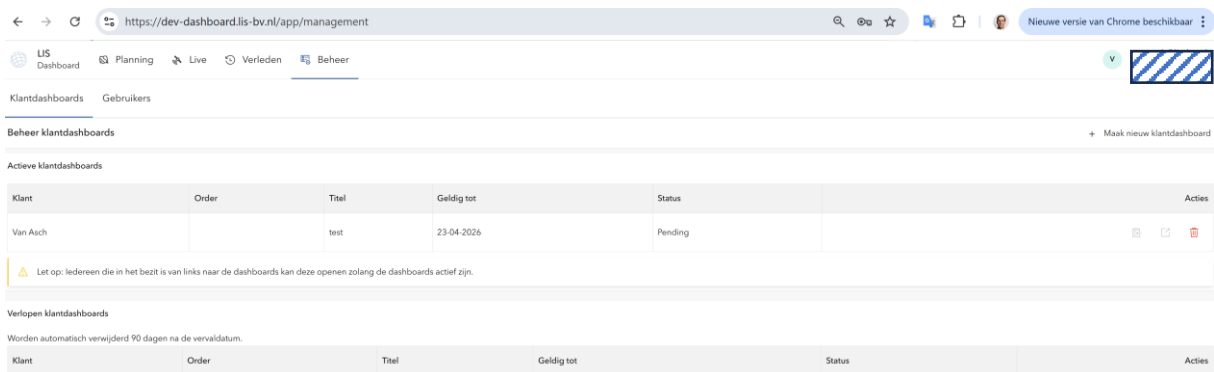
1. Bij opstarten van dit dashboard zal alle data getoond worden.
2. Links in beeld is er de mogelijkheid om te filteren op order klant, order of datum. Deze filters kunnen los van elkaar aan en uit worden gezet. Het is dus ook mogelijk om meerdere filters tegelijkertijd te gebruiken.



3. Links onder verschijnen de resultaten. Hier kan snel op de kaart betreffende order worden getoond
4. Ook in dit dashboard zijn er in de kaart enkele symbolen die dezelfde werking hebben als die binnen het Live Monitoring dashboard hebben.
5. De getoonde resultaten kunnen worden geëxporteerd.



4.6. Beheer



In dit dashboard staan linksboven 3 tabbladen

- 1- Klantdashboards
- 2- Gebruikers
- 3- Groepen

Klantdashboard

Hier kan een dashboard aan worden gemaakt om aan een klant uit te geven.

Rechtsboven kan een nieuw dashboard worden aangemaakt. Dit dashboard kent een geldigheid tot de datum die je zelf aangeeft. Als deze actueel is zal er een url beschikbaar komen die je aan de klant kunt geven.

Dit dashboard zal enkel de klant/order data bevatten zoals geselecteerd.

Gebruikers

Onder deze tab is het mogelijk om zelf gebruikers aan te maken, te bewerken of te verwijderen. Dit is alleen mogelijk voor gebruikers met beheerders-rechten.

Het toekennen van deze beheerders-rechten is vooralsnog alleen mogelijk door contact op te nemen met LIS.

Een belangrijke optie bij het aanmaken van gebruikers is de 'Gebruik globale planning' optie. Wanneer deze optie aangevinkt staan kan deze gebruiker alle planning items zien in de app.

Mocht dit niet gewenst zijn dan is het mogelijk om deze optie uit te vinken, de gebruiker zal dan in de app alleen de planning items zien die aan hem/haar zijn toegewezen.

Let op: Het is hierbij van belang dat bij het inladen van de planning (via de Planning pagina of via een geautomatiseerde proces) de planning items aan de gebruiker (of groep waar de gebruiker in zit) worden toegewezen.

Groepen

Nadat er gebruikers zijn aangemaakt is het mogelijk om deze gebruikers in te delen in groepen. Dit is vooral nuttig wanneer er gebruikers zijn waarbij de in de paragraaf hiervoor genoemde 'Gebruik globale planning' uitgevinkt staat.

5. API

Voor het importeren van data en het live koppelen aan eigen systemen zijn er diverse API koppelingen mogelijk. Deze staan in een ander document beschreven.

6. FAQ

6.1. App

1. Inloggen wil niet lukken na update van de app
Verwijder de Cache: Instellingen à LIS App à Opslag à Cache Legen
2. Kaart is verdwenen en is grijs
Ga naar hamburgermenu à Account à Planning.
3. Kaart beweegt niet meer
Ga naar hamburgermenu à Account à Planning.
4. In de store krijg ik de melding dat de app niet werkt op mijn oude Android versie
Ga naar <https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.lisbv.app> en upgrade de appversie
5. In de store krijg ik de melding dat de app niet werkt op mijn nieuwe Android versie.
Ga naar <https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.lisbv.app.maa>i en upgrade de appversie

6.2. Dashboard

1. Dashboard werkt niet
Website opnieuw openen
2. Dashboard blijft laden
Website opnieuw openen